



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

A Secretária de Administração do Município de São Luís, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **RETIFICAÇÃO** do Edital de Convocação, publicado no Diário Oficial do Município nº. 205 de 29 de outubro de 2009, no que se refere à convocação do cargo abaixo:

**Onde se lê:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

**GRUPO OCUPACIONAL APOIO ADMINISTRATIVO**

**AGENTE ADMINISTRATIVO**

<b>ORD.</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>CLASF.</b>
07	690856	MARCIA CRISTINA CARDOSO TEIXEIRA	23
08	729214	JANE DE CASSIA SOUSA MORAIS	24

**Leia-se:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

**GRUPO OCUPACIONAL APOIO ADMINISTRATIVO**

**AGENTE ADMINISTRATIVO**

<b>ORD.</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>CLASF.</b>
07	684886	DYEGO BRUNO SENA LIMA	137
08	684717	JOSE WELISSON MACEDO DA SILVA	138



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

Os candidatos deverão comparecer à Rua Portugal, nº 152 (Altos), no horário das 13:00 às 18:00h, de segunda a quinta, e das 08:00 às 13:00h, às sextas-feiras, no período de **06 a 20 de janeiro de 2010**, para apresentarem a documentação abaixo discriminada:

**DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS PARA O INGRESSO DE NÍVEL MÉDIO**

Carteira de Identidade.
Cadastro de Pessoa Física - CPF.
Título de Eleitor e Comprovante de Votação da última Eleição.
Certificado de Reservista (sexo masculino).
Comprovante de Residência referente ao último mês.
Certidão Negativa de Foro Criminal da Justiça Federal recente (Areinha).
Laudo Médico de Condições Físicas e Mentais. O convocado deverá agendar com a Fundação Sousaândrade seu atendimento para os exames admissionais e perícia médica no período de <b>07 a 15/01/2010</b> , através do site <a href="http://www.fsadu.org.br">www.fsadu.org.br</a> ou telefones <b>(98) 3221-7266 e (98) 3221-2276</b> . Os laudos médicos serão encaminhados diretamente à Secretaria Municipal de Administração pela Fundação Sousaândrade.
Certidão de Nascimento / Casamento.
Certidão de Nascimento dos Dependentes (se houver).
PIS/PASEP.
Fotografias 3x4 iguais e recentes (02 fotos).
Declaração de Bens.
Certidão Negativa de Antecedente Criminal recente (Viva Cidadão).
Curriculum Vitae (comprovado).
Declaração de exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, especificando-o, quando for o caso.
Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de <b>ensino médio completo</b> (antigo 2º grau) fornecido por instituição de ensino, reconhecida pelo Ministério da Educação.

**Os documentos deverão ser copiados 02 (duas) vias, estando acompanhados dos respectivos originais para efeito comprobatório.**

São Luís/MA, 28 de dezembro de 2009.

**Maria Margaret Reis**  
**Secretária Municipal de Administração**